

Nr rejestru 13

o świadczenie usług serwisowych

W dniu 2017 roku pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, posiadającym NIP nr **5252248481**, oraz REGON nr **015259640**, reprezentowanym przez:

1. **Michała Wieremiejczyka – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe** m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy GP-OR.0052.0840.2017 z dnia 27.02.2017 r. i
2. **Adama Cieciorę – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe** m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy GP-OR.0052.0839.2017 z dnia 27.02.2017 r.

zwanym w treści umowy Zlecającym,

a

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

zwanym w treści umowy Wykonawcą i których odpowiedzialność z tytułu umowy jest solidarna, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie poza ustawą o zamówieniach publicznych.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zlecający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przeglądy, naprawę poprzez wymianę w miarę potrzeb części lub materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek użytkowanych w Urzędzie Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, z wyłączeniem kserokopiarek Konica-Minolta.**
2. Koszt przeglądów, części oraz materiałów eksploatacyjnych określone są w ofercie cenowej Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykaz kserokopiarek stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Czynności wchodzące w zakres przeglądu kserokopiarek określa załącznik nr 3 do umowy.
5. Zakres informacji, które Wykonawca każdorazowo po dokonaniu naprawy, wymianie części i materiałów eksploatacyjnych wpisuje w Dzienniku Napraw określa załącznik nr 4 do umowy.
6. Zlecający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji kserokopiarek w budynkach i lokalach, będących siedzibą Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe.

7. W przypadku gdy kserokopiarka jest jeszcze na gwarancji Zlecający dopuszcza możliwość zakupu u Wykonawcy części lub materiałów eksploatacyjnych bez usługi wymiany.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 15 grudnia 2017 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony z woli stron.
3. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zlecającego w przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń, co do staranności jej wykonywania przez Wykonawcę.
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje w dniu doręczenia drugiej stronie zawiadomienia o rozwiązaniu.
5. Umowa będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych określonych w § 4 ust. 11, lub do dnia rozwiązania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas jej obowiązywania.
2. Zlecający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.

§ 4

1. Dopuszcza się za zgodą Zlecającego możliwość użycia części lub materiałów eksploatacyjnych nieokreślonych w załączniku nr 1. Użycie takich części lub materiałów oraz ich cena będą każdorazowo pisemnie uzgodnione ze Zlecającym.
2. Czas dojazdu i reakcji na zgłoszenie awarii (wady) wynosi 3 godziny robocze od powiadomienia w ramach pracy Urzędu dla Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy zwanego dalej Urzędem tj. od godz. 8:00 do 16:00. Przez reakcję na zgłoszenie rozumie się zdiagnozowanie przyczyny awarii przez pracownika Wykonawcy w miejscu pracy urządzenia.
3. Po zdiagnozowaniu przyczyny awarii (wady), Wykonawca w terminie 14 godzin od powiadomienia przesyła Zlecającemu wycenę naprawy. Przeglądy oraz wymianę części lub materiałów eksploatacyjnych należy każdorazowo uzgodnić ze Zlecającym faksem lub e-mailem.
4. Zlecający po otrzymaniu wyceny przygotowuje numerowane zamówienie naprawy wystawione przez Zlecającego z podpisem wymienionego w § 7 ust. 1.b) pracownika Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy. Zamówienie o konieczności dokonania przeglądu, wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych będzie przesyłane do Wykonawcy przez Zlecającego telefonicznie, faksem lub e-mailem.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania przeglądu, wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych po otrzymaniu zamówienia. Czas realizacji zamówienia od chwili jego otrzymania do chwili zakończenia naprawy, przeglądu wynosi dla typowych pozycji ujętych w Załączniku nr 1, dwa dni robocze (w ramach pracy Urzędu poniedziałek – piątek, od godz. 8:00 do 16:00). Maksymalny czas naprawy w przypadku konieczności wykonania niestandardowych napraw (nie ujętych w Załączniku nr 1) nie może przekroczyć 5 dni roboczych w ramach pracy Urzędu (poniedziałek – piątek, od godz. 8:00 do 16:00).

6. Wykonawca każdorazowo po dokonaniu naprawy, wymianie części lub materiałów eksploatacyjnych wpisuje ten fakt w Dzienniku Napraw (Załącznik nr 4) założonym przez Zlecającego, podając: numer inwentarzowy serwisowanego urządzenia, numer zamówienia, nazwy wymienionych części i materiałów, numery seryjne (jeżeli takie numery części i materiały posiadają), model urządzenia, opis usługi. Potwierdzenia wykonania usługi w Dzienniku Napraw dokonuje wymieniony w § 7 punkt 1. b) pracownik Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy.
7. Części oraz materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne. Przez, oryginalne rozumie się materiały lub części wyprodukowane przez firmę będącą producentem kserokopiarek określonych w załączniku nr 2.
8. Części oraz materiały eksploatacyjne nie mogą być regenerowane.
9. Czynności związane z wymianą części lub materiałów eksploatacyjnych oraz przeglądy będą wykonywane urządzeniami i narzędziami własnymi Wykonawcy.
10. Za przeglądy, oryginalne części oraz materiały eksploatacyjne w trakcie trwania umowy obowiązują ceny ustalone w załączniku nr 1 do umowy. W cenę części i materiałów eksploatacyjnych wliczono koszt związany z ich wymianą. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) brutto.

§ 5

1. Rozliczenie z tytułu wykonanych przeglądów, wymiany części oraz materiałów eksploatacyjnych nastąpi każdorazowo po potwierdzeniu wykonania usługi przez pracownika Wydziału Informatyki wymienionego w § 7.
2. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na jego konto Nr w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zlecającemu faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wykonania usługi.
3. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zlecającego.

§ 6

1. Zlecający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik-nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczania faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktury będą wystawiane na:
NABYWCA: miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481.
ODBIORCA (Płatnik): Dzielnica Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON

§ 7

1. W imieniu Zlecającego nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych z ramienia Zlecającego dokonywać będą:
 - a) ze strony Zleceniodawcy:
Karol Kisiel, tel. 22 44 35 250, fax 22 44 35 540
e-mail: kkisiel@um.warszawa.pl
 - b) osoba potwierdzająca wykonanie usługi w Dzienniku Napraw ze strony Zleceniodawcy:
Marek Rukat, tel. 22 44 35 186, 786 857 333
e-mail: mrukat@um.warszawa.pl
 - c) ze strony Wykonawcy :
....., tel.,
e-mail:
2. Przeglądy, wymiana części lub materiałów eksploatacyjnych wykonywane będą w miejscu wskazanym przez Zlecającego. W przypadku braku możliwości wykonania czynności na miejscu, będą one wykonane w warsztacie Wykonawcy. Koszt transportu ponosi Wykonawca.
3. Prace wykonywane w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze przetwarzania danych osobowych odbywać się będą w obecności i pod nadzorem wyznaczonego pracownika Zlecającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór w zakresie realizacji przedsięwzięć zawartych w umowie.
4. Wykonawca dostarczy Zlecającemu w momencie podpisywania umowy listę pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywali czynności serwisowe w budynkach Urzędu Dzielnicy Praga-Południe.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zlecającemu następujące kary umowne:
 - 1) **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 11 za rozwiązanie umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 2) **10%** wynagrodzenia brutto jednostkowej usługi za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 2, 3, 5.
 - 3) **100,00 zł brutto** za niedotrzymanie terminu, ustalonego zgodnie z § 10 ust.1.
2. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zlecający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zlecającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zlecającego wysokością kary.
4. Kara może być potrącona przez Zlecającego z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację

publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent miasta stołecznego Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m. st. Warszawy.

§ 10

1. Awarie (wady) wynikłe z przyczyn nienależytego wykonania umowy traktowane będą jako wady wykonanych prac i usuwane będą przez Wykonawcę nieodpłatnie w terminie jednostronnie wskazanym przez Zlecającego.
2. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę prac usuwających awarię (wadę) oraz nieusunięcia w terminie awarii (wady), Zlecający może zlecić wykonanie prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. Bez pisemnej zgody Zlecającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).
2. Bez pisemnej zgody Zlecającego, Wykonawca nie może przelać praw lub obowiązków związanych z umową w części lub całości osobie trzeciej.

§ 12

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe.

§ 15

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

Zlecający – na adres - Wydział Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy, 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274.

Wykonawca – na adres –

.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone w terminie 10 dnia od daty nadania.

§ 17

Integralną część umowy stanowią załączniki:

załącznik nr 1 – ceny podstawowych części, materiałów eksploatacyjnych oraz przeglądów.

załącznik nr 2 – wykaz kserokopiarek.

załącznik nr 3 – czynności wchodzące w zakres przeglądu kserokopiarki.

załącznik nr 4 – Dziennik Napraw

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZLECAJĄCY: